PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**
  Técnico en Mantenimiento de Motores Diésel
- **Código del Programa de Formación:**
  838100
- **Nombre del Proyecto:**
  Reparar y realizar mantenimiento en los motores diésel de los vehículos automotores para la reducción de la contaminación ambiental a partir de las reparaciones técnicas según normatividades vigentes y procedimientos.
- **Fase del Proyecto:**
  Ejecución.
- **Actividad de Proyecto:**
  Verificar y reemplazar partes.
- **Competencia:**
  Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
- **Duración de la Guía:**
  24 horas.

2. PRESENTACIÓN

El inglés, como lengua extranjera, es una herramienta fundamental en los contextos laborales, académicos y sociales del mundo globalizado. En el marco de la formación integral del SENA, el fortalecimiento de la competencia comunicativa en inglés busca dotar al aprendiz de las habilidades necesarias para interactuar en situaciones cotidianas y profesionales básicas, mejorando así sus oportunidades laborales y su desempeño en diferentes contextos.

Esta guía orienta el proceso de aprendizaje del idioma inglés a través de situaciones reales, recursos digitales, trabajo autónomo y colaborativo, permitiendo al aprendiz desarrollar habilidades de comprensión auditiva, lectura, expresión oral y escrita, en concordancia con su programa de formación y las necesidades del sector productivo. Así, el enfoque comunicativo de esta formación promueve el uso práctico del idioma, fortaleciendo no sólo el conocimiento gramatical, sino también la capacidad para resolver problemas, interactuar con otros y adaptarse a entornos multiculturales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1. Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Reflexionar y responder en español (preferiblemente en inglés si se puede) las siguientes preguntas en la libreta de apuntes y luego socializar oralmente ante la clase. Respuestas directas sin anotación serán validadas de igual forma:

- ¿Has hablado alguna vez en inglés? ¿En qué situación?
- ¿Por qué crees que es importante aprender inglés?
- ¿Qué expresiones en inglés ya conoces y usas?
- ¿Qué te gustaría poder decir en inglés en una conversación?

Una vez respondido los anteriores interrogantes, plantear 3 escenarios en los que, por área de conocimiento, tocaría entablar conversaciones en inglés, por ejemplo: recibir órdenes de comida en un restaurante, indicar direcciones, atender solicitud de turistas, etc.

Ambiente requerido:

M115 (Montería).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Participación en la socialización.

Materiales de formación:

Ninguno.

Material de apoyo:

Tablero, marcadores, borrador de tablero.
Libreta y herramientas para tomar apuntes.
Diccionario bilingüe.

Duración de la actividad:

30 minutos.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

Hacer una entrevista a un compañero, en la cual se tenga en cuenta los siguientes criterios:

Criterio 1: Saludo, e indicar nombre(s).

Criterio 2: Pregunta 1: ¿Cuál es la pieza más fácil de hacer mantenimiento, y por qué?

Criterio 3: Pregunta 2: ¿Cuál es la pieza más difícil de hacer mantenimiento, y por qué?

Criterio 4: Pregunta 3: A opinión personal, ¿cuál es el vehículo con motor diésel más difícil de desmontar y montar, y por qué?

Criterio 5: Despedida.

Ambiente requerido:

M115 (Montería).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Entrevista a compañeros.

Participación en la socialización.

Materiales de formación:

Ninguno.

Material de apoyo:

Computador, internet y dispositivos para la presentación de contenido audiovisual.

Tablero, marcadores, borrador de tablero.

Libreta y herramientas para tomar apuntes.

Diccionario bilingüe.

Duración de la actividad:

90 minutos.

3.3. Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

Para la presente guía de aprendizaje se trabajará en los siguientes saberes, conceptos y principios:

Gramática:

- There Is/There Are
- Some and Any
- Quantifiers (Many, Much, A Lot Of, A Few, A Little)

Vocabulario:

- Elementos personales, posesiones
- Objetos del ambiente de aprendizaje
- Elementos de su entorno laboral

Para la conceptualización de las temáticas y actividades de ejercicios, favor revisar ANEXOS al final de la guía.

Ambiente requerido:

M115 (Montería).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Toma de apuntes.
Preguntas y respuestas a inquietudes.
Consulta en diccionario bilingüe.

Materiales de formación:

Ver anexos.

Material de apoyo:

Computador, internet y dispositivos para la presentación de contenido audiovisual.
Tablero, marcadores, borrador de tablero.
Libreta y herramientas para tomar apuntes.
Diccionario bilingüe.

Evidencias de aprendizaje:

Conocimiento: Taller escrito de ejercicios gramaticales (se aprueba con el 80% de ejercicios correctos).
Desempeño: Entrevista a compañero(s) (se aprueba con el 80% de criterios requeridos).

Instrumentos de evaluación:

Taller escrito.
Lista de chequeo.

Duración de la actividad:

16 horas.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento:

Descripción de la actividad:

En parejas o grupos de tres aprendices, como sea posible, elaborar y entablar una conversación contextual en relación con el área de labor, en la que se tenga los siguientes criterios.

Criterio 1: Saludo.
Criterio 2: Solicitud/Pregunta 1 y respuestas.
Criterio 3: Solicitud/Pregunta 2 y respuestas.
Criterio 4: Solicitud/Pregunta 3 y respuestas.
Criterio 5: Dejar claro que se hará la orden de los pedidos en criterios anteriores.

Se pueden emplear los siguientes contextos de conversación:

- Pedido de repuestos en un taller/almacén.
- Solicitud de mantenimiento de un motor.

Cualquier otro contexto de conversación queda a discreción de los aprendices.
Quienes deseen preparar la conversación y presentarla en vídeo, será admisible.

Ambiente requerido:

M115 (Montería).
Virtual.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Conversación contextual.

Materiales de formación:

Ninguno.

Material de apoyo:

Computador o celular, internet y dispositivos para la presentación de contenido audiovisual.

Evidencias de aprendizaje:

Producto: Conversación contextual (se aprueba con el 80% de criterios requeridos).

Instrumentos de evaluación:

Lista de chequeo.

Duración de la actividad:

6 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución.	Verificar y reemplazar partes.	**Saber:** Identifica vocabulario básico relacionado con situaciones sociales comunes (saludos, presentaciones, rutinas, experiencias, etc.). **Hacer:** Aplica estrategias de escucha y comprensión oral para responder adecuadamente en conversaciones cotidianas. **Ser:** Muestra disposición para comunicarse en inglés, superando la timidez o el miedo al error.	**Evidencias de Conocimiento:** Taller escrito de ejercicios gramaticales. **Evidencias de Desempeño:** Entrevista a compañero(s) **Evidencias de Producto:** Conversación contextual.	Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía. Brinda información acerca de objetos y sus características. Establece acciones de mejora continua para el alcance progresivo de logros comunicativos en inglés acorde con nivel principiante. Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía en un ambiente laboral.	Taller escrito. Lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividad de aprendizaje: distintas tareas o ejercicios que una persona o un grupo de ellas llevan a cabo con el propósito de hacer avanzar el proceso de aprendizaje.

Ambiente de aprendizaje: contexto cultural o un entorno físico donde tienen lugar la enseñanza y el aprendizaje.

Aprendiz: persona que aprende algún arte u oficio. Persona que, a efectos laborales, se halla en el primer grado de una profesión manual, antes de pasar a oficial.

Criterios de evaluación: enunciado que expresa el grado y tipo de aprendizaje que se espera que sea alcanzado por el Aprendiz respecto a algún concepto, procedimiento o actitud concreta. El criterio puede representarse a través de indicadores o descriptores específicos.

Estrategia o técnica didáctica: enfoque o método que un docente utiliza para facilitar el aprendizaje de sus estudiantes. Esto puede incluir desde técnicas de enseñanza específicas hasta herramientas de evaluación que se utilizan para medir el conocimiento adquirido.

Evidencia de aprendizaje: manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que “sabe”, “sabe hacer” y “es” el aprendiz. Pueden ser de conocimiento, de desempeño o de producto, de las cuales se pueden inferir los logros de aprendizaje y establecer el desarrollo o no de las competencias.

Material de apoyo: todo aquel material complementario al material de formación.

Material de formación: todo aquel material requerido en cualquier de las fases de desarrollo de proyectos productivos, sea para beneficio del mismo aprendiz, o de un tercero que se constituya como cliente o beneficiario del proyecto

Técnicas e instrumentos de evaluación: la técnica es el procedimiento que los maestros utilizan para medir y evaluar el aprendizaje, mientras que el instrumento es el documento que se toma como evidencia del aprendizaje alcanzado del alumno.

Tutor: persona encargada de orientar a los alumnos en una asignatura, un curso, una práctica o un trabajo de investigación.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

SENA. (s.f.). *Gestión de Formación Profesional Integral – Guía Desarrollo Curricular.* Recuperado de: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1795511

SENA. (2013). *Orientaciones para la Planeación Pedagógica de los Proyectos Formativos*. Bogotá, D.C. Recuperado de: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1795511

SENA. (2019). *Fases de los Procesos Formativos SENA*. Centro Agroindustrial, Quindío; Centro Agropecuario, Risaralda. Recuperado de: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1795515

SENA. (2019). *Metodología para el Alistamiento de los Procesos Formativos*. Centro Agroindustrial, Quindío; Centro Agropecuario, Risaralda. Recuperado de: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1795510

Gramática:

- There Is/There Are https://youtu.be/buj0TVeyj7k
- Some and Any https://youtu.be/RwmaGyn9tHQ
- Quantifiers (Many, Much, A Lot Of, A Few, A Little) https://youtu.be/6_BWPTvuZAE

Vocabulario:

- Elementos personales, posesiones https://youtu.be/hQA0dd_0rq8
- Objetos del ambiente de aprendizaje https://youtu.be/L-ucUEAVPDk
- Elementos de su entorno laboral https://youtu.be/LphZt6Ame2A

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Helver de Jesús Álvarez Pertuz	Instructor de Inglés	Coordinación Académica	26/08/2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

9. ANEXOS

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

LISTA DE CHEQUEO

Regional:	Córdoba	**Centro de Formación:**	Centro de Comercio, Industria y Turismo		
Número de Ficha:	3141184	**Programa de Formación:**	Técnico en Mantenimiento de los Motores Diésel	**Municipio:**	Montería
Jornada:	12:00 - 20:00	**Fecha de inicio:**	26/08/2025	**Fecha de terminación:**	9/09/2025
Instructor:	Helver de Jesús Álvarez Pertuz				
Convenio:	SENA	**Resultado de Aprendizaje:**	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.		

No.	Identificación	Nombres	ACTIVIDADES:EVIDENCIAS										CRITERIO(S)
			ACTIVIDAD 2: EVIDENCIA 2					ACTIVIDAD 3: EVIDENCIA 3					
			Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	Criterio 4	Criterio 5	Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	Criterio 4	Criterio 5	
1		ANDRES DAVID ESPITIA ROMERO											**ACTIVIDAD 2: EVIDENCIA 2** **Criterio 1:** Saludo, e indicar nombre(s). **Criterio 2:** Pregunta 1: ¿Cuál es la pieza más fácil de hacer mantenimiento, y por qué? **Criterio 3:** Pregunta 2: ¿Cuál es la pieza más difícil de hacer mantenimiento, y por qué? **Criterio 4:** Pregunta 3: A opinión personal, ¿cuál es el vehículo con motor diésel más difícil de desmontar y montar, y por qué? **Criterio 5:** Despedida. **NOTA:** para aprobar la Actividad 2: Evidencia 2 se debe cumplir con el 80% de los criterios.
2		ANDRES DAVID VILLAR RODRIGUEZ											
3		ANDRES FELIPE CEÑA TAPIA											
4		ANGEL DAVID VILLEGAS CASTRO											
5		CARLOS ALBERTO LOPEZ PEREZ											
6		CARLOS ARTURO GOMEZ ROMERO											
7		DEIBER ANTONIO UBARNES MONTOYA											
8		DIEGO ANDRES CARRASCAL HIGUITA											
9		ESTEBAN SANCHEZ RODRIGUEZ											
10		ISAAC DAVID AYALA ORTIZ											
11		IVAN MANUEL VARGAS LOPEZ											
12		JAIDER MANUEL SIERRA PADILLA											
13		JESUS ALBERTO ARRIETA MORENO											
14		JESUS DANIEL AYALA MONTIEL											
15		JOHN JAIRO VIANA TORRES											
16		JORGE LUIS OLIVARES CAMPO											**ACTIVIDAD 3: EVIDENCIA 3** **Criterio 1:** Saludo. **Criterio 2:** Solicitud/Pregunta 1 y respuestas. **Criterio 3:** Solicitud/Pregunta 2 y respuestas. **Criterio 4:** Solicitud/Pregunta 3 y respuestas. **Criterio 5:** Dejar claro que se hará la orden de los pedidos en criterios anteriores. **NOTA:** para aprobar la Actividad 3: Evidencia 3 se debe cumplir con el 80% de los criterios.
17		JUAN CAMILO VEGA MONTERROZA											
18		JUAN DIEGO VILLADIEGO RIVERA											
19		JUAN MATEO VERTEL JULIO											
20		KEINER MANUEL VILLAREAL CONTRERAS											
21		LUIS FERNANDO BERROCAL FLORES											
22		LUIS GABRIEL AYAZO GALVAN											
23		LUIS JAVIER ESTRADA PADILLA											
24		LUIS SEBASTIAN DIAZ SOTO											
25		MARCOS JOSE ROMERO VEGA											
26		MIGUEL ANGEL AGUILERA											
27		NICOLAS DAVID FUIRNIELES GUERRA											
28		ORLANDO ALGARIN LOPEZ											
29		RAFAEL ARMANDO ESPITIA URANGO											
30		REY JAVIER PADILLA PADILLA											

Firma del Instructor: _____

Instructor Helver de Jesús Álvarez Pertuz

Ciudad y Fecha Montería, 9 de septiembre de 2025

THERE IS / THERE ARE

La expresión ***There is/There are*** traduce **"hay"**, y se utiliza para introducir que, precisamente, hay cierta cuantía de X objeto. El objeto de oración puede ser una persona(s), animal(es) o cosa(s).

Para estructurar oraciones con ***There is/There are***, hay que tener en cuenta el siguiente orden de palabras.

+ Affirmative:

ADVERB	TO BE	COMPLEMENT.
There	**is**	one apple.
	are	two/three/four… apples.

Ex:

There is *an orange in the fridge.* (Hay una naranja en la nevera.)

There are *two pencils in my backpack.* (Hay dos lápices en mi moral.)

- Negative:

ADVERB	TO BE	COMPLEMENT.
There	**is not/isn't**	one apple.
	are not/aren't	two/three/four… apples.

Ex:

There isn't *much homework.* (No hay mucha tarea.)

There aren't *many snacks to eat.* (No hay muchos pasabocas para comer.)

? Interrogative:

TO BE	ADVERB	COMPLEMENT?
Is	**there**	one apple?
Are		two/three/four… apples?

Yes, **there is** No, **there isn't**

Yes, **there are** No, **there aren't**

Ex:

Is there *any water?* (¿Hay algo de agua?)

Yes, ***there is*** */ No,* ***there isn't*** (Sí, si hay / No, no hay)

Are there *any students with you?* (¿Hay algunos estudiantes contigo?)

Yes, ***there are*** */ No,* ***there aren't*** (Sí, si hay / No, no hay)

A/AN, SOME and ANY

- **A/AN:** traducen ***"un/uno/una"*** y se utilizan con sustantivos contables singulares, tanto en oraciones afirmativas, negativas como interrogativas. **A** va seguido de un sustantivo que comience con sonido de **CONSONANTE**; **AN** va seguido de un sustantivo que comience con sonido de **VOCAL**. Ex:

*He works in **a** school.*	(Él trabaja en una escuela.)
*She doesn't study in **a** college yet.*	(Ella no estudia en una universidad todavía.)
*Do they bring **a** ball to play?*	(¿Trajeron ellos un balón para jugar?)
*I have **an** apple.*	(Yo tengo una manzana.)
*We don't have **an** orange.*	(Nosotros no tenemos una naranja.)
*Is he **an** actor?*	(¿Es él un actor?)

- **SOME:** traduce ***"algo, algún, alguno(s)/alguna(s)"*** y se utiliza con sustantivos contables y no contables, en oraciones afirmativas. Ex:

*I have **some** banana.*	(Yo tengo algo de banana.)
*He has some **some** sausages.*	(Él tiene algunas salchichas.)
*We have **some** water.*	(Nosotros tenemos algo de agua.)

- **ANY:** en oraciones negativas traduce ***"nada, ningún, ninguno(s)/ninguna(s)"*** y en oraciones interrogativas traduce ***"algo, algún, alguno(s)/alguna(s)"*** y se utiliza con sustantivos contables y no contables. Ex:

*I don't have **any** headphone.*	(Yo no tengo ningún audífono.)
*They don't need to buy **any** books.*	(Ellos no necesitan comprar ninguno de los libros.)
*She didn't bring **any** sugar.*	(Ella no trajo nada de azúcar.)
*Is there **any** carrot?*	(¿Hay alguna zanahoria?)
*Are there **any** students?*	(¿Hay algunos estudiantes?)
*Do you have **any** milk?*	(¿Tienes tú algo de leche?)

MUCH, MANY, A LOT OF, A LITTLE and A FEW

MUCH: traduce ***"much@"*** y se utiliza con sustantivos **no contables** en oraciones negativas e interrogativas.

Ex:

*I don't have **much sugar** for the juice.*	(Yo no tengo mucha azúcar para el jugo.)
*Do you have **much sugar** for the juice?*	(¿Tienes tú mucha azúcar para el jugo?)

MANY: traduce ***"much@s"*** y se utiliza con sustantivos **contables** en oraciones negativas e interrogativas.

Ex:

*He doesn't have **many friends** nowadays.*	(Él no tiene muchos amigos hoy en día.)
*Does he have **many friends** nowadays?*	(¿Tiene él muchos amigos hoy en día?)

A LOT OF: traduce ***"much@/much@s"*** y se puede utilizar tanto con sustantivos **no contables** como **contables** en oraciones afirmativas.

Ex:

*I have **a lot of sugar** for the juice.*	(Yo tengo mucha azúcar para el jugo.)
*He has **a lot of friends** nowadays.*	(Él tiene muchos amigos hoy en día.)

A LITTLE: traduce ***"poc@"*** y se utiliza con sustantivos **no contables** en oraciones afirmativas. Si bien se puede usar en oraciones negativas, realmente es muy inusual.

Ex:

*I have **a little sugar** for the juice.*	(Yo tengo poca azúcar para el jugo.)

A FEW: traduce ***"poc@s"*** y se utiliza con sustantivos **contables** en oraciones afirmativas. Si bien se puede usar en oraciones negativas, realmente es muy inusual.

Ex:

*He has **a few friends** nowadays.*	(Él tiene pocos amigos hoy en día.)

Note:

Little y ***Few*** se pueden usar sin el ***A*** cuando lo "poco" que hay, representa, de cierto modo, ser algo negativo o insuficiente.

Ex:

*Oh no, we just have **little sugar** for the juice!*	(¡Oh no, sólo tenemos poca azúcar para el jugo!)
*He is sad because he has **few friends**.*	(Él está triste porque tiene pocos amigos.)

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

TALLER DE EJERCICIOS GRAMATICALES - INGLÉS

Regional:	Córdoba	**Centro:**	Centro de Comercio, Industria y Turismo				
Ficha:		**Programa:**					
Jornada:		**Inicio:**		**Finalización:**			
Instructor:	Helver de Jesús Álvarez Pertuz	**Aprendiz:**					
Resultado de Aprendizaje:				**Actividad:**		**Evidencia:**	

Worksheet 1. There is / There are

1. **Write affirmative sentences using** there is **or** there are.
   1. _____ five shops.
   2. _____ a lot of restaurants.
   3. _____ a building.
   4. _____ some parks.
   5. _____a library.

2. **Write the sentences in exercise 1 into the negative form.**
   1. _____.
   2. _____.
   3. _____.
   4. _____.
   5. _____.

3. **Write the sentences in exercise 1 into the interrogative form. Add short answers about your city.**
   1. _____in your city? _____
   2. _____in your city? _____
   3. _____in your city? _____
   4. _____in your city? _____
   5. _____in your city? _____

4. **Choose the correct words.**
   1. **There's / There** are a TV.
   2. **There's / There** are four chairs in the living room.
   3. **Is there a / Are there any** windows in the kitchen?
   4. **Is there a / Are there any** teacher in the classroom?
   5. **There isn't / There aren't** any pencils on the table.

5. **Complete the questions and short answers using the correct form of** there is **or** there are**.**
   1. _____a tree in this park? No, _____
   2. _____an internet café in your city? Yes, _____
   3. _____any hospitals near hear? No, _____
   4. _____any buildings next to your school? Yes, _____
   5. _____a shop in this street? No, _____

SOME / ANY / A / AN EXERCISES

1. Fill in the gaps with some / any / a /an

1. There aren't _____ children in the playground	6. Have you got _____ money?
2. There are _____ people in that room	7. They haven't got _____ computer in their room
3. He isn't wearing _____ uniform	8. There aren't _____ books in my rucksack (mochila)
4. Is there _____ fruit left?	9. Is there _____ good cinema in your town
5. There is _____ bread left	10. There aren't _____ parks near my house

2. Fill in the gaps with some, any, a or an

1. There are ..... potatoes on the table a) some b) any c) a d) an	6. He never wears ..... uniform a) some b) any c) a d) an
2. Are there ..... books on your desk? a) some b) any c) a d) an	7. There aren't ..... tickets for the concert left a) some b) any c) a d) an
3. Is there ..... coffee left? a) some b) any c) a d) an	8. There are ..... apples in the basket (cesta) a) some b) any c) a d) an
4. Have you got ..... brothers or sisters? a) some b) any c) a d) an	9. She isn't wearing ..... dress a) some b) any c) a d) an
5. He hasn't got ..... money a) some b) any c) a d) an	10. Is there ..... sugar in your tea? a) some b) any c) a d) an 11. He hasn't got ..... girlfriend a) some b) any c) a d) an

3. Correct the following sentences (use contractions if possible)

1. He hasn't got some friends	6. Is there some people?
2. He hasn't got a teacher English	7. He's doctor
3. There isn't some food in the fridge	8. There isn't some water in my glass
4. There aren't no bananas left	9. Is there some pens left?
5. There are some childrens in my car	10. Are there a children?

4. Fill in the gaps with : there is/there are/ There isn't / there aren't / Is there / Are there

1. _____ any sugar in the cupboard	6. _____ any fruit?	9. _____ any petrol ?
2. _____ any people?	7. _____ any tickets?	10. _____ any books
3. _____ some coffee	8. _____ any tea in my cup	11. _____ some children
4. _____ any stamps left		
5. _____ any money in my pocket		

Quantifiers

Complete the sentences with the following quantifiers.

Many	Much	A Lot (Of)	A Few	A Little

1. Very _____ people fly just because of terrorist activities.

2. Tony is a keen golfer but unfortunately he has _____ ability.

3. The capital town of this island is very small and doesn't have _____ important buildings. The islanders don't have _____ money, and they have _____ contact with the outside world. The roads aren't good. There are lots of bicycles but not _____ cars. There are _____ shops, and there is _____ cultural life.

4. Unfortunately, I haven't got _____ time for watching TV.

5. You can buy these maps at _____ station. They all have them.

6. If you have _____ questions, I'm ready to answer.

7. We haven't got _____ potatoes left. I'd better go to the supermarket and get _____ . We need bread too.

8. The postman hardly ever comes here, that's why we receive _____ letters.

9. There isn't _____ point at all in getting upset about it.

10. _____ coat will do. It needn't be a raincoat.